



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI – JUDEȚUL VÂLCEA
STR. CALEA LUI TRAIAN, NR.380
TEL. 0250/750080, 0250/750231, FAX 0250/750082
Email – primaria_calimanesti@yahoo.com
Nr. 659 din 26.03.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică – Călimănești, organizează concurs în zilele de 27 aprilie 2021 - proba scrisă, ora 10:00, 29 aprilie 2021, ora 10:00 – interviul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de execuție vacante de:

- Consilier (studii superioare) – Compartimentul contracte de achiziții și contracte de furnizare;
- Referent (studii medii) – Compartiment relații cu utilizatorii serviciului, dispecerat intervenții în instalațiile sistemului de alimentare cu energie termică, la celelalte bunuri administrate de către DADPPAET.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică, situat în Călimănești, str. Serei, nr. 46, jud. Vâlcea, în zilele de 27 aprilie 2021 - proba scrisă, ora 10:00; 29 aprilie 2021, ora 10:00 – interviul.

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 1.04-14.04.2021.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 16.04.2021.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

Consilier (studii superioare) - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: științe inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: 3 ani.

Referent (studii medii) – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în muncă – 3 ani.

Anunțul, bibliografia și condițiile de participare la concurs se vor afișa la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică, pe site-ul oficial www.primaria-calimanesti.ro și în Monitorul Oficial, Partea a III –a.

Persoana responsabilă cu primirea dosarelor de concurs: Băluică Raluca, economist, în cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Alimentare cu Energie Termică; tel. 0745682743, mail:office_dadpp@yahoo.com.

DIRECTOR,
ALEXANDRU ȘTEFAN SORIN



PRIMĂRIA ORAȘULUI CĂLIMĂNEȘTI – JUDEȚUL VÂLCEA
STR. CALEA LUI TRAIAN, NR.380
TEL. 0250/750080, 0250/750231, FAX 0250/750082
Email – primaria_calimanesti@yahoo.com

CONDIȚII

De desfășurare și de participare la concursul de recrutare din data de 27.04.2021 pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de:

- Consilier (studii superioare) – Compartimentul contracte de achiziții și contracte de furnizare;

Condițiile de participare la concurs:

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcțiilor de consilier, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de fals sau alte fapte de corupție, infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: 3 ani.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Copiile actelor se prezintă însoțite de originalele acestora, pentru conformitate.

DIRECTOR,

ALEXANDRU ȘTEFAN SORIN

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Titlul V, cap. I, II, III, IV;
3. Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;
4. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Ordinul 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare;
6. Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

NOTĂ: toate actele normative se au în vedere cu modificările și completările în vigoare la momentul susținerii examenului, inclusiv forma republicată.

**DIRECTOR,
ALEXANDRU ȘTEFAN SORIN**

